

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), te članaka 19. i 49. Statuta Hrvatskog društva skladatelja, Opća skupština Hrvatskog društva skladatelja na svojoj sjednici održanoj dana 21. svibnja 2023. godine, donijela je sljedeći

STATUT HRVATSKOG DRUŠTVA SKLADATELJA

I. OPĆE ODREDBE

Preambula

Članak 1.

Hrvatsko društvo skladatelja (u daljnjem tekstu: Društvo) osnovano je 1945. godine pod nazivom „Udruženje kompozitora Hrvatske“ u svrhu brige o suvremenom hrvatskom glazbenom stvaralaštvu. Od 1950. godine pod okriljem Društva nalazi se i ostvarivanje te zaštita autorskih prava (Zavod za autorsko-pravnu zaštitu, danas ZAMP). Godine 1954. osnovano je „Udruženje kompozitora lake muzike Hrvatske“, a obje udruge su se 1963. godine organizirale kao jedno, zajedničko društvo. Udruga skladatelja Hrvatske od tada neprekidno djeluje pod nazivima „Društvo hrvatskih skladatelja“, „Društvo skladatelja Hrvatske“ te od 1991. kao „Hrvatsko društvo skladatelja“.

Društvo i sadržaj njegova Statuta

Članak 2.

- (1) Hrvatsko društvo skladatelja je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu u koju se učlanjuju skladatelji, tekstopisci, muzikolozi i glazbeni pisci, kao i drugi nositelji autorskih muzičkih prava, te pravne osobe s područja kulture radi ostvarenja ciljeva Društva predviđenih ovim Statutom. Uvjeti za učlanjenje u Društvo predviđeni su ovim Statutom i na njemu utemeljenim aktima. Društvo je pravna osoba.
- (2) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Opće skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.
- (3) Društvo obavlja kulturnu i umjetničku djelatnost, štiti autorska i srodna prava svojih članova te drugih osoba sukladno zakonu.

Područje djelovanja

Članak 3.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Naziv i sjedište

Članak 4.

- (1) Naziv društva je: HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA (skraćeni naziv: HDS).
- (2) U korespondenciji i na edicijama naziv Društva navodi se i na engleskom jeziku: CROATIAN COMPOSERS' SOCIETY ili na francuskom jeziku: SOCIÉTÉ CROATE DES COMPOSITEURS.
- (3) Sjedište Društva je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština predstavnika Društva.

Pečat

Članak 5.

- (1) Društvo se u pravnom prometu koristi pečatom okruglog oblika promjera 31 mm s tekstom: HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA koji se nalazi na rubu pečata i tekstom: ZAGREB koji se nalazi u sredini pečata.
- (2) Društvo može imati i više pečata koji izgledom odgovaraju pečatu iz stavka 1. ovog članka s dodatkom brojeva 01,02, 03 itd.
- (3) Za ovjeravanje korespondencije i administrativnih akata Društvo se može koristiti i pečatom četvrtastog oblika dimenzija 1x6 cm u kojem je upisano: HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA – Zagreb, Berislavićeva 9.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 6.

- (1) Društvo predstavljaju i zastupaju Predsjednik Društva, Glavni tajnik Društva te Glavni direktor Stručne službe Zaštita autorskih muzičkih prava – ZAMP, neograničeno u okviru upisane djelatnosti, te su ovlašteni potpisnici Društva.
- (2) U određenim poslovima i djelatnostima Društvo zastupaju i osobe koje odredi Skupština predstavnika.
- (3) Skupština predstavnika može opunomoćiti druge članove Društva za potpisivanje korespondencije te financijske i druge dokumentacije.

Javnost rada Društva

Članak 7.

- (1) Rad Društva je javan.
- (2) O svom radu Društvo pravodobno informira članstvo i javnost putem sredstava javnog informiranja (službena mrežna stranica, društvene mreže), te svojih publikacija i godišnjih izvješća o radu Društva.

- (3) Za javnost rada odgovorni su Predsjednik Društva i Skupština predstavnika. Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Društva koji su poslovna tajna Društva.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Ciljevi Društva

Članak 8.

- (1) Ciljevi postojanja i rada Društva su okupljanje skladatelja, muzikologa, glazbenih pisaca, tekstopisaca (autora teksta) i pravnih osoba (nositelja prava), ostvarivanje njihovih zajedničkih profesionalnih interesa i zaštita prava koja proizlaze iz glazbenog stvaralaštva, unapređivanja društvenog i materijalnog položaja stvaralaca na području glazbe i razvijanje potrebe za glazbom kao jedne od vrijednosti humanog društva, razvoj hrvatskog glazbenog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine te ostvarivanje i zaštita autorskih i srodnih prava članova Društva.
- (2) Društvo sukladno ciljevima iz stavka 1. djeluje u području kulture i umjetnosti, djelovanja kao strukovne udruge te ostvarivanja i zaštite autorskih i srodnih prava (dalje: autorska prava), sukladno zakonu i ovom Statutu.

Djelatnost

Članak 9.

- (1) Društvo obavlja djelatnost strukovne udruge građana.
- (2) Osim djelatnosti strukovne udruge građana, Društvo obavlja, u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima te ostalim posebnim zakonima, kao glavnu djelatnost kolektivno ostvarivanje i zaštitu autorskih prava i obavljanje stručnih poslova vezanih za ostvarivanje i zaštitu srodnih prava, te obavlja i druge djelatnosti: organiziranje umjetničkih projekata, kulturnih manifestacija i drugih aktivnosti vezanih uz hrvatsko glazbeno stvaralaštvo.
- (3) U okviru svoje djelatnosti Društvo posebno:
- potiče glazbeno stvaralaštvo i brine o afirmaciji suvremenih hrvatskih skladatelja;
 - surađuje s drugim umjetničkim i sličnim udrugama s područja kulture u Republici Hrvatskoj na afirmaciji hrvatskog glazbenog stvaralaštva i ostalih područja hrvatske kulture, brizi o hrvatskoj glazbenoj baštini i ostvarivanju drugih kulturnih vrijednosti;
 - surađuje s odgovarajućim organizacijama, udruženjima i društvima u inozemstvu;
 - provodi glazbene projekte, organizira glazbene manifestacije, stručne skupove i savjetovanja o pitanjima glazbenog stvaralaštva i kulture;
 - obavlja djelatnost ostvarivanja i zaštite autorskih prava;
 - preko državnih i drugih tijela i organizacija Društvo sudjeluje u formiranju i provođenju kulturne politike u skladu sa ciljevima iz stavka 2 ovog članka;
 - potiče i razvija stručne i kolegijalne odnose među članovima i kulturnim djelatnicima uopće;
 - poduzima druge aktivnosti potrebne radi ostvarivanja ciljeva svog postojanja.

- (4) Društvo obavlja svoju djelatnost neposrednom aktivnošću članova, te radom stručne službe i drugih organizacijskih oblika za obavljanje različitih djelatnosti.

III. ČLANSTVO

Vrste članstva

Članak 10.

- (1) Članstvo u Društvu može biti redovno, suradno, pridruženo i počasno. Članovima Društva mogu pod jednakim uvjetima postati svi državljani Republike Hrvatske. Za osobu mlađu od 14 godina kao i za punoljetnu osobu lišenu poslovne sposobnosti, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina pisanu suglasnost daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Članom mogu postati i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, te strane pravne i fizičke osobe čije je djelovanje od interesa za ostvarivanje ciljeva Društva. Pravna osoba ostvaruje članstvo u Društvu putem svojeg ovlaštenog predstavnika. Ovlaštenog predstavnika pravne osobe imenuje osoba za zastupanje pravne osobe.
- (2) Redovnim članom Društva može postati skladatelj, tekstopisac (autor teksta) i pravna osoba (nositelj prava), koji prihvaća ovaj Statut i koji svojim radom pridonosi ostvarivanju ciljeva radi kojih Društvo postoji.
- (3) Suradnim članom može postati muzikolog ili glazbeni pisac koji prihvaća ovaj Statut i koji svojim radom pridonosi ostvarivanju ciljeva radi kojih Društvo postoji.
- (4) Pridruženim članom može postati nositelj autorskog prava (fizička ili pravna osoba) na glazbenom djelu koji je Društvu dao punomoć za ostvarivanje autorskih prava i čija se prava efektivno ostvaruju, a koji nije redovni član Društva.
- (5) Počasnim članom može se proglasiti osoba koja je svojim radom dala izniman doprinos razvoju glazbenog stvaralaštva, hrvatske glazbe ili sustava zaštite autorskih prava.
- (6) Uvjeti i postupak za prijem u redovno, suradno i pridruženo članstvo, kao i postupak koji se provodi u slučaju prestanka članstva mogu se detaljnije urediti posebnim pravilnikom.

Postupak primitka u članstvo

Članak 11.

- (1) Članstvo u Društvu je dobrovoljno.
- (2) Odluku o primanju u redovno ili suradno članstvo donosi Skupština predstavnika na temelju pisanog zahtjeva ili molbe osobe koja želi postati član Društva.
- (3) Pridruženi član je osoba koja da Društvu punomoć za ostvarivanje autorskih prava i koja od njih ostvaruje prihod. Prava pridruženog člana imaju i drugi opunomoćitelji Društva na ostvarivanje i zaštitu autorskih prava.
- (4) Prije donošenja odluke o primitku u članstvo iz stavka 2. i 3. ovoga članka Skupština predstavnika može zatražiti mišljenje posebne komisije za prijem u članstvo. Uvjeti i postupak primitka mogu se urediti posebnim Pravilnikom. Prilikom postupka primitka, komisija će uzimati u obzir je li javna djelatnost

pojednog kandidata sukladna s ciljevima postojanja Društva predviđenim ovim Statutom.

- (5) Skupština predstavnika će donijeti odluku o primitku u redovno ili suradno članstvo najkasnije u roku od 180 dana od primitka zahtjeva.
- (6) Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Opća skupština Društva na prijedlog Skupštine predstavnika.
- (7) Prigovor na negativnu odluku Skupštine predstavnika o primanju u članstvo podnosi se Općoj skupštini Društva u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe obaviješten o odluci Skupštine predstavnika. Opća skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom redovnom zasjedanju. Odluka Opće skupštine je konačna.
- (8) Društvo vodi i čuva popis članova Društva. Za vođenje i čuvanje popisa odgovoran je Glavni tajnik Društva.
- (9) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži sljedeće podatke:
 - za fizičke osobe: ime i prezime (naziv) člana, OIB, datum rođenja, adresa prebivališta, datum pristupanja Društvu, kategorija članstva, datum prestanka članstva, te po mogućnosti broj telefona i mail adresa;
 - za pravne osobe: naziv i sjedište, OIB, datum pristupanja Društvu, kategorija članstva, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje, podatke o osobi ovlaštenoj za predstavljanje pravne osobe u Društvu, datum prestanka članstva u Društvu te preslika izvoda iz nadležnog sudskog registra.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 12.

- (1) Redovni članovi Društva imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti, a posebno:
 - sudjelovati u radu Društva;
 - birati i biti birani u tijela Društva;
 - biti informirani o cjelokupnom radu Društva;
 - uživati zaštitu autorskih prava sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim aktima;
 - ostvarivati druga prava predviđena općim aktima Društva;
 - djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Društva, poštivati odredbe Statuta i drugih općih akata Društva te štititi i podizati ugled Društva;
 - čuvati materijalna dobra Društva i izvršavati preuzete obveze.
- (2) Suradni članovi Društva imaju pravo, obveze i odgovornosti:
 - sudjelovati u radu Društva;
 - biti informirani o cjelokupnom radu Društva;
 - ostvarivati druga prava predviđena općim aktima Društva;
 - djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Društva, poštivati odredbe Statuta i drugih općih akata Društva te štititi i podizati ugled Društva;
 - čuvati materijalna dobra Društva i izvršavati preuzete obveze.
- (3) Pridruženi članovi Društva imaju pravo, obveze i odgovornosti:



- sudjelovati u radu Društva u pogledu ostvarivanja autorskih prava te biti informirani o njegovu radu;
 - biti birani u tijela za nadzor ostvarivanja i zaštite autorskih prava, sukladno ovom Statutu;
 - djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Društva, poštivati odredbe Statuta i drugih općih akata Društva te štititi i podizati ugled Društva;
 - čuvati materijalna dobra Društva i izvršavati preuzete obveze.
- (4) Počasni članovi Društva imaju pravo, obvezu i odgovornost:
- mogu sudjelovati u svim aktivnostima Društva;
 - imaju pravo glasa na Općoj skupštini, kao i pravo biti birani na dužnosti koje bira ili imenuje Opća skupština, samo ako su ujedno i redovni članovi Društva;
 - djelovati u okviru ciljeva i djelatnosti Društva, poštivati odredbe Statuta i drugih općih akata Društva te štititi i podizati ugled Društva;
 - čuvati materijalna dobra Društva i izvršavati preuzete obveze.

Rad članova u sekcijama i Plenumu Društva

Članak 13.

- (1) Radi zadovoljavanja posebnih stvaralačkih i drugih interesa redovni i suradni članovi Društva mogu prema odluci Skupštine predstavnika formirati trajne ili povremene programsko-interesne grupe (sekcije), a mogu pokretati i provoditi odgovarajuće specifične akcije.
- (2) Kao poseban oblik sudjelovanja članstva u aktivnostima Društva održavaju se prema potrebi plenarni sastanci redovnog i suradnog članstva (Plenum Društva). Na Plenum se sazivaju svi redovni i suradni članovi ili svi članovi pojedine sekcije. Na Plenumu se raspravljaju određene teme iz rada Društva i daju preporuke nadležnim tijelima Društva.
- (3) Rad sekcija i Plenuma te njihovo sazivanje i način rada mogu se detaljnije urediti posebnim pravilnikom.

Prestanak članstva

Članak 14.

- (1) Članstvo u Društvu prestaje:
 - istupom;
 - brisanjem;
 - isključenjem i
 - smrću/prestankom postojanja.
- (2) Pridruženo članstvo prestaje i otkazom punomoći za ostvarivanje i zaštitu autorskih prava, bilo od strane opunomoćitelja, bilo od strane Društva.
- (3) Društvo može otkazati zastupanje po primljenoj punomoći pod uvjetima predviđenim općim aktima koji se odnose na ostvarivanje i zaštitu autorskih prava.
- (4) O dobrovoljnom istupu ili prelasku u drugo društvo ili udruženje član je dužan pismeno obavijestiti Društvo.
- (5) Član koji najmanje tri godine neopravdano ne sudjeluje u radu Društva ili se prestao baviti djelatnošću zbog koje je primljen u članstvo, može se brisati iz članstva odlukom Skupštine predstavnika. Ista će se odluka donijeti i u pogledu pridruženog člana čija se autorska prava efektivno kroz dulje razdoblje ne ostvaruju zbog neizvođenja njegovih djela, odnosno djela na kojima ima kakvo

pravo koje se štiti putem Društva. Na takvu odluku Skupštine predstavnika član može podnijeti prigovor Općoj skupštini u roku od 8 dana od dana donošenja odluke. O prigovoru će odlučivati Opća skupština na svom prvom sljedećem zasjedanju. Odluka Opće skupštine je konačna.

Stegovna odgovornost članova **Članak 15.**

- (1) Stegovne mjere prema članovima Društva su isključenje i opomena.
- (2) Član može biti isključen iz Društva:
 - ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Društva predviđenim ovim Statutom;
 - ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
 - ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Društvu ili u vezi s njim postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Društva izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Društva izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Društva, naškodio ugledu Društva ili prouzročio Društvu znatniju materijalnu ili moralnu štetu.
- (3) Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Društva, poremećaja u njegovu radu ili je Društvu prouzročio materijalnu ili moralnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Društvu.
- (4) Stegovni postupak pokreće se na zahtjev Predsjednika Društva ili Skupštine predstavnika. O stegovnoj odgovornosti odlučuje Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo koje čine Predsjednik i dva člana imenuje Skupština predstavnika u svakom pojedinom slučaju. Protiv odluke Etičkog povjerenstva član i Predsjednik Društva imaju pravo žalbe Skupštini predstavnika u roku od 8 dana od dana odluke Etičkog povjerenstva. Skupština predstavnika će odluku donijeti u roku od 60 dana od dana zaprimanja takve žalbe. Postupak pred Etičkim povjerenstvom te postupak po žalbi mogu se urediti posebnim pravilnikom.
- (5) Rješavanje sporova i sukoba interesa o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno koji su od utjecaja na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove, pokreće se na zahtjev Skupštine predstavnika ili Predsjednika Društva. Za rješavanje spora i sukoba interesa nadležno je Etičko povjerenstvo iz prethodnog stavka. Odluka Etičkog povjerenstva je konačna.

IV. UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Način upravljanja Društvom **Članak 16.**

Društvom upravljaju članovi neposredno i preko izabranih predstavnika u tijelima Društva. Članovi upravljaju Društvom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Opće skupštine.



Tijela Društva

Članak 17.

- (1) Tijela Društva su:
- Opća skupština;
 - Skupština predstavnika;
 - Uprava;
 - Predsjednik Društva;
 - Dopredsjednik Društva;
 - Glavni tajnik Društva;
 - Glavni direktor ZAMP-a;
 - Nadzorni odbor;
 - Autorskopравни odbor
- (2) Opća skupština, Skupština predstavnika i Uprava mogu posebnom odlukom ustrojiti radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti. U odluci o osnivanju takvog tijela odredit će mu se ovlasti i način postupanja.
- (3) Za slučaj da Predsjednik ili Dopredsjednik, Glavni tajnik ili Glavni direktor ZAMP-a, te druga osoba izabrana na određenu dužnost u Društvu iz stvarnih ili pravnih razloga ne mogu dulje vrijeme obavljati svoju dužnost, Skupština predstavnika može odrediti vršitelja dužnosti do njihova povratka na dužnost ili obavljanja novog izbora.

Opća skupština

Članak 18.

Opća skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom i čine je svi redovni članovi Društva. Punoletne osobe lišene poslovne sposobnosti pravo glasa na Općoj skupštini ostvaruju putem svog zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Maloljetne osobe sa navršених 14. godina pravo glasa na Općoj skupštini ostvaruju uz pisanu suglasnost svog zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Nadležnost Opće skupštine

Članak 19.

Opća skupština:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut Društva;
- bira i razrješava članove Skupštine predstavnika;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora;
- raspravlja o izvješćima Skupštine predstavnika i Nadzornog odbora; te ocjenjuje njihov rad;
- odobrava godišnje izvješće o transparentnosti (čl. 251. ZAPSP-a);
- utvrđuje opće smjernice djelovanja Društva;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće i završni račun;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva;
- odlučuje o prestanku postojanja Društva;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva);
- obavlja i druge zadaće predviđene ovim Statutom ili zakonom.

Sazivanje Opće skupštine

Članak 20.

- (1) Opća skupština se saziva prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Opću skupštinu saziva Uprava po vlastitoj inicijativi, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev jedne trećine redovnih članova Društva, najmanje 14 dana prije održavanja. Ako Uprava ne sazove Opću skupštinu na odgovarajući zahtjev u roku od 30 dana, inicijatori mogu sami sazvati Opću skupštinu.
- (3) U slučaju isteka mandata tijelima udruge Opću skupštinu Društva sazivaju osobe ovlaštene za zastupanje Društva upisane u Registar udruga ili najmanje tri člana Društva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.
- (4) O mjestu i vremenu održavanja Opće skupštine Uprava pismeno obavještava pozivom sve redovne i suradne članove Društva, a održavanje Opće skupštine oglašava i u sredstvima javnog informiranja najmanje 7 dana prije održavanja. Poziv i javni oglas sadržavaju vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te njen dnevni red.

Rad Opće skupštine

Članak 21.

- (1) Radom Opće skupštine rukovodi radno predsjedništvo ili predsjedavajući koje bira Opća skupština. Radnim predsjedništvom u pravilu predsjedja Predsjednik Društva.
- (2) Na Općoj skupštini se vodi zapisnik, koji potpisuje zapisničar, dva ovjervitelja koje bira Opća skupština i predsjednik radnog predsjedništva. Zapisnik može biti u skraćenom obliku, tako da sadržava najmanje vrijeme i mjesto održavanja Opće skupštine, dokaze o urednom sazivanju Opće skupštine, odluke i zaključke Opće skupštine, te druge činjenice koje su bitne za rad Opće skupštine. Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova, te članova koji su glas o pojedinom pitanju dali pismeno.
- (3) Opća skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina redovnih članova Društva. Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina redovnih članova Društva, Opća skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje 30 redovnih članova.
- (4) U radu Opće skupštine sudjeluju i suradni članovi, ali bez prava odlučivanja.
- (5) Svoj rad Opća skupština može urediti posebnim poslovníkom.

Donošenje odluka na Općoj skupštini

Članak 22.

- (1) Opća skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih redovnih članova, ako ovim Statutom nije određeno drukčije.
- (2) Opća skupština donosi odluke javnim glasanjem, ako Opća skupština ne odluči da se glasa tajno.
- (3) Izbor članova Skupštine predstavnika i Nadzornog odbora se uvijek obavlja tajnim glasanjem uz prethodni pismeni pristanak kandidata za sudjelovanje u izbornom postupku.



Skupština predstavnika

Članak 23.

- (1) Skupština predstavnika je tijelo Društva koje ima 12 (dvanaest) članova.
- (2) Članove Skupštine predstavnika bira Opća skupština. U izborima članova će se osigurati da pet članova budu redovni članovi iz redova skladatelja tzv. popularne glazbe, četiri iz redova skladatelja tzv. ozbiljne ili jazz glazbe, , te po jedan redovan član iz redova skladatelja primijenjene glazbe, tekstopisaca (autora teksta) i pravnih osoba (nositelja prava).
- (3) U radu Skupštine predstavnika bez prava odlučivanja sudjeluju: dva izabrana predstavnika suradnih članova, glavni tajnik Društva, njegov zamjenik i ostali tajnici (savjetnici, povjerenici i sl.), glavni direktor ZAMP-a, direktori tvrtki u vlasništvu Društva, kao i drugi obnašatelji funkcija, zaposlenici i suradnici čije se prisustvo ocijeni potrebnim.
- (4) Mandat članova Skupštine predstavnika je 4 (četiri) godine i može se ponavljati.
- (5) Skupština predstavnika radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova. Nazočnost može biti fizička ili virtualna putem digitalnih aplikacija koje omogućuju interaktivni prijenos uživo. Skupština predstavnika odluke donosi većinom ukupnog broja glasova svojih članova.
- (6) Skupština predstavnika može o pojedinim pitanjima u slučaju hitnosti odlučivati izvan sjednice, izjašnjavanjem članova elektroničkom poštom. O takvom glasovanju sačinjava se poseban zapisnik i podnosi na usvajanje na prvoj narednoj sjednici Skupštine predstavnika. Isto tako, pojedini odsutni članovi Skupštine predstavnika svoj glas mogu dati pismeno i uz potpis.

Nadležnost Skupštine predstavnika

Članak 24.

- (1) Skupština predstavnika odlučuje o sljedećim pitanjima:
 - bira predsjednika i dopredsjednika Skupštine predstavnika koji su ujedno predsjednik i dopredsjednik Društva;
 - temeljem natječaja bira Glavnog tajnika Društva;
 - na prijedlog Glavnog tajnika imenuje savjetnike, povjerenike i zamjenika Društva
 - odobrava naknade i druge pogodnosti članova Uprave i Nadzornog odbora, te drugih tijela društva, ako ovim Statutom nije drukčije propisano;
 - utvrđuje uvjete za članstvo i odlučuje o primanju u članstvo Društva;
 - donosi Pravilnik o ostvarivanju autorskih imovinskih prava;
 - donosi opća pravila o korištenju neraspodjeljivih iznosa, te odlučuje o korištenju neraspodjeljivih iznosa, isključivo u svrhu ostvarivanja socijalnih, kulturnih i obrazovnih aktivnosti na korist nositelja prava;
 - donosi opća pravila o ulaganju prihoda od prava i drugih prihoda koji proizlaze od ulaganja prihoda od prava;
 - donosi opća pravila o odbicima od prihoda od prava (troškovi) i od prihoda koji proizlaze od ulaganja prihoda od prava;
 - donosi opća pravila o upravljanju rizikom;
 - donosi opća pravila o izbjegavanju sukoba interesa iz čl.232. st. 2. ZAPSP-a;
 - odlučuje o imenovanju i razrješenju revizora;

- predlaže, te na temelju odobrenja Nadzornog odbora odlučuje o kupnji, prodaji ili zalaganju nekretnina u vlasništvu Društva;
 - obavlja i sve druge poslove koje na nju prenese Opća skupština iz svoje nadležnosti;
 - osniva stručne službe Društva;
 - utvrđuje opće obračune autorskih naknada;
 - obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Društva koji ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.
- (2) Skupština predstavnika osigurava zakonitost rada Društva i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovorna Općoj skupštini, a svaki član Skupštine predstavnika osobno je odgovoran za svoj rad.

Uprava **Članak 25.**

- (1) Uprava je tijelo Društva koje čine Predsjednik, Dopredsjednik i Glavni tajnik Društva.
- (2) Uprava upravlja poslovanjem Društva (čl. 232. ZAPSP-a) sukladno smjernicama Skupštine predstavnika.

Nadležnost i odgovornost Uprave **Članak 26.**

- (1) Uprava Društva:
- saziva Opću skupštinu;
 - provodi odluke i zaključke Opće skupštine i Skupštine predstavnika;
 - podnosi Općoj skupštini i Skupštini predstavnika izvještaj o svom radu;
 - obavještava članove o zbivanjima u Društvu;
 - donosi Pravilnike i druge opće akte Društva ako ovim Statutom nije drukčije određeno;
 - predstavlja Društvo u RH i inozemstvu;
 - predlaže dugoročne strategije razvoja i rada Društva;
 - predlaže mjere unaprjeđenja poslovanja Društva;
 - donosi odluku o zaključivanju ugovora s drugim organizacijama za ostvarivanje autorskih prava ako ovim Statutom nije određeno drukčije;
 - obavlja nadzor nad radom Glavnog direktora ZAMP-a i Stručne službe Zaštita autorskih muzičkih prava – ZAMP i stručnih službi iz čl. 41 ovog Statuta, te im daje upute i smjernice za rad.
- (2) U radu Uprave mogu sudjelovati i neovisni stručnjaci kao vanjski članovi, bez prava odlučivanja.

Predsjednik i Dopredsjednik Društva **Članak 27.**

- (1) Predsjednik Skupštine predstavnika je ujedno i Predsjednik Društva s mandatom od četiri godine. Predsjednik i Dopredsjednik Društva će u pravilu biti birani

naizmjenice iz redova članova popularne ili primijenjene glazbe te ozbiljne ili jazz glazbe .

(2) Predsjednik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- saziva i vodi sjednice Skupštine predstavnika, Uprave i plenarne sastanke Društva;
- potpisuje dokumente koji materijalno obavezuju Društvo;
- brine o izvršavanju odluka Opće skupštine, Skupštine predstavnika i Uprave;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Opće skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju Predsjednika prema zaključcima Skupštine predstavnika i Uprave, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonima i općim aktima Društva.

(3) Dopredsjednik Društva zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili zbog drugih razloga izazvane spriječenosti da obavlja svoje dužnosti.

Glavni tajnik

Članak 28.

- (1) Glavnog tajnika Društva bira Skupština predstavnika iz redova redovnih članova Društva temeljem natječaja objavljenog u glasilima Društva ili raspisa koji se dostavlja svim članovima.
- (2) Mandat Glavnog tajnika traje 4 (četiri) godine i može se ponoviti.
- (3) Glavni tajnik koordinira, vodi i nadzire rad rukovoditelja stručnih službi, zaposlenika Društva, voditelja umjetničkih projekata i drugih projekata Društva, kao i pravnih osoba u vlasništvu Društva.
- (4) U odnosu na stručne službe Društva, Glavni tajnik ima prava i obaveze direktora, ako općim aktom Društva nije određeno drukčije.

Nadležnost Glavnog tajnika

Članak 29.

(1) Glavni tajnik Društva:

- surađuje s Predsjednikom Društva u izvršavanju Predsjednikovih zadaća;
- sudjeluje u pripremanju i provođenju trajnih i povremenih akcija koje organizira ili u kojima sudjeluje Društvo;
- rukovodi radom stručne službe Društva, odgovoran je za njen rad, te zaposlenicima Društva i vanjskim suradnicima daje obavezne upute za rad;
- u prvom stupnju donosi odluke vezane za prava i obveze zaposlenika Društva, te donosi druge odluke vezane za radni odnos zaposlenika ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Društva nije drukčije određeno;
- potpisuje dokumente koji materijalno obavezuju Društvo kada to nije odlukom Skupštine predstavnika drukčije određeno, te odobrava korištenje financijskih sredstava Društva, ako ovim Statutom nije drukčije određeno;
- koordinira programski sadržaj, rad i poslovanje umjetničkih projekata i drugih projekata Društva, te odobrava njihove troškove;
- u ime Društva sklapa ugovore i sporazume, te potpisuje druge akte;

- u okviru svojih ovlasti raspolaže sredstvima Društva za troškove redovnog poslovanja;
 - obavlja i druge poslove vezane uz djelatnost Društva koji proizlaze iz odredbi ovog Statuta, drugih općih akata Društva, zakonskih propisa, zaključaka Opće skupštine, Skupštine predstavnika i Uprave.
- (2) Na prijedlog Glavnog tajnika, Skupština predstavnika može imenovati do dva člana (savjetnika, povjerenika i sl.) za pojedina stručna područja iz nadležnosti Glavnog tajnika (odnosi s članovima, programi, ostvarivanje i zaštita autorskih prava i druga pravna pitanja i sl.) s mandatom koji odgovara mandatu Glavnog tajnika. Na prijedlog Glavnog tajnika, Skupština predstavnika može odrediti da tako imenovani član zamjenjuje Glavnog tajnika (zamjenik Glavnog tajnika) za slučaj njegove odsutnosti ili kada je to potrebno za obavljanje određenih tekućih poslova. Njegova prava i obveze uređuju se odlukom Skupštine predstavnika i posebnim ugovorom. U svom radu imenovani se članovi drže uputa koje im daju Skupština predstavnika, Uprava, Predsjednik i Glavni tajnik.

Glavni direktor ZAMP-a

Članak 30.

- (1) Glavni direktor ZAMP-a neposredno organizira i provodi poslove ostvarivanja i zaštite autorskih prava te rukovodi radom Stručne službe za Zaštitu autorskih muzičkih prava – ZAMP, nalogodavac je za raspolaganje sredstvima i imovinom namijenjenom za poslove ostvarivanja i zaštite autorskih prava, odobrava troškove vezane uz ostvarivanje i zaštitu autorskih prava, te neposredno nadzire rad računovodstvene službe za čiju je zakonitost odgovoran, a posebice je odgovoran za obračun i uplatu poreza i drugih javnih davanja, te zakonitost isplate autorskih naknada.
- (2) Glavnog direktora ZAMP-a bira Skupština predstavnika javnim natječajem i s njim u pravilu zasniva radni odnos. Iznimno, Skupština predstavnika može kao Glavnog direktora ZAMP-a angažirati i vanjskog suradnika. Uvjeti za izbor Glavnog direktora ZAMP-a propisuju se općim aktom Društva.
- (3) Za svoj rad Glavni direktor ZAMP-a odgovoran je Skupštini predstavnika, Upravi, Predsjedniku i Glavnom tajniku Društva, te je dužan držati se njihovih zakonitih uputa i naloga. Prava i obveze Glavnog direktora ZAMP-a detaljnije se uređuju općim aktima Društva.

Nadzorni odbor

Članak 31.

- (1) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana. Članove Nadzornog odbora bira Opća skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine. Mandat članova Nadzornog odbora može se ponoviti. U izborima za članove Nadzornog odbora će se osigurati da jedan član bude biran iz redova redovnih članova skladatelja tzv. popularne glazbe, jedan iz redova redovnih članova tzv. ozbiljne ili jazz glazbe, te jedan redovni član iz redova skladatelja primijenjene glazbe, tekstopisaca (autora teksta) i pravnih osoba (nositelja prava). Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Odbora. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.



- (2) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Uprave, Skupštine predstavnika, niti osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Društvo.
- (3) Nadzorni odbor:
- nadzire provođenje odredbi Statuta i općih akata Društva, sporazuma, te zaključaka i odluka Uprave, Skupštine predstavnika i Opće skupštine, posebno općih pravila iz čl. 24. st. 1. točke e) – h). ovog Statuta;
 - nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja Društva;
 - odobrava uzimanje ili davanje zajmova i osiguranja zajmova;
 - na prijedlog Skupštine predstavnika odobrava kupnju, prodaju ili zalaganje nekretnina u vlasništvu Društva;
 - predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka;
 - najmanje jednom godišnje podnosi Općoj skupštini izvještaj o svom radu;
 - obavlja nadzornu funkciju za trajno praćenje aktivnosti i izvršavanju zadaća osoba koje upravljaju poslovanjem organizacije za kolektivno ostvarivanje prava.
- (4) Nadzorni odbor može svoj rad i poslove iz svoje nadležnosti detaljnije propisati posebnim pravilnikom.
- (5) Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svog djelokruga Odbor može tražiti od Skupštine predstavnika da angažira odgovarajuće stručnjake.

Autorskopravni odbor

Članak 32.

- (1) Autorskopravni odbor čine stručni članovi iz različitih područja koje bira Skupština predstavnika s mandatom od četiri godine. U Autorskopravni odbor mogu biti izabrani i pridruženi članovi. Broj članova utvrđuje Skupština predstavnika. Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika. U radu Odbora mogu sudjelovati i neovisni stručnjaci kao vanjski članovi, bez prava odlučivanja.
- (2) Autorskopravni odbor:
- prati problematiku ostvarivanja i zaštite autorskih prava;
 - nadzire provođenje zakonskih i drugih propisa o ostvarivanju i zaštiti autorskih prava;
 - nadzire rad Stručne službe Zaštite autorskih muzičkih prava – ZAMP-a;
 - predlaže Skupštini predstavnika Opći obračun autorskih prava;
 - predlaže mjere za poboljšanje ostvarivanja i zaštite autorskih prava;
 - donosi odluke i obavlja druge poslove u postupku zaštite autorskih prava sukladno općim aktima Društva i odlukama Skupštine predstavnika.
- (3) Autorskopravni odbor odluke donosi većinom ukupnog broja glasova svojih članova.

Prestanak mandata i ovlasti tijela Društva

Članak 33.

- (1) Mandat člana tijela Društva i pojedinih dužnosnika prestaje:
- istekom;
 - opozivom;
 - na vlastiti zahtjev;

- ako pravomoćnom odlukom suda bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran.
- (2) Član tijela Društva ili dužnosnik može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.
- (3) Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučaju isteka mandata kada razrješenje nastupa po samom Statutu ili ako mandat prestaje po sili zakona.

V. OSTVARIVANJE AUTORSKIH PRAVA

Opseg ostvarivanja autorskih prava

Članak 34.

- (1) Društvo ostvaruje autorska prava redovnih i pridruženih članova, prava osoba koja su mu punomoćju povjerila ostvarivanje autorskih prava te prava osoba koja Društvo štiti temeljem zakona i ugovora na području Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom o autorskom i srodnom pravu, osobito:
 - a) prava javne izvedbe i priopćavanja javnosti nescenskih glazbenih djela (tzv. mala prava);
 - b) prava javnog prikazivanja i priopćavanja javnosti scenskih glazbenih i koreografskih djela (tzv. velika prava);
 - c) prava fiksiranja, umnožavanja i stavljanja u promet glazbenih djela (tzv. prava mehaničke reprodukcije) te prava na privatno kopiranje i uvrštavanje u zbirke namijenjene nastavi;
 - d) prava korištenja glazbenih djela u kinematografskim i drugim audio-vizualnim djelima, kao i prava na audiovizualnim djelima iz čl. 301. ZAPSP-a;
 - e) pravo umnožavanja i priopćavanja javnosti, uključujući činjenje dostupnim javnosti u okviru prateće internetske usluge;
 - f) pravo priopćavanja javnosti, uključujući činjenje dostupnim javnosti, pri davanju pristupa javnosti djelima koja su učitali korisnici na platformama za dijeljenje sadržaja putem interneta;
 - g) pravo prerade;
 - h) pravo na daljnje korištenje efemernih snimki;
 - i) moralna prava autora;
 - j) prema sporazumu s odgovarajućim udrugama ili prema punomoći nositelja prava, sukladno zakonu, može ostvarivati i druga autorska i susjedna (srodna) prava, odnosno obavljati određene stručne poslove ostvarivanja tih prava. Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ostvarivanje autorskih prava smisleno će se primijeniti na ostvarivanje i zaštitu srodnih prava.
- (2) U ostvarivanju autorskih prava i obavljanju stručnih poslova Društvo postupa prema načelu jednakosti i ravnopravnosti svih osoba čija se prava štite.

Autorska prava s inozemnim elementom

Članak 35.

- (1) Društvo ostvaruje autorska prava u inozemstvu na temelju ugovora s odgovarajućim inozemnim organizacijama za ostvarivanje autorskih prava, kao i temeljem ugovora koje zaključuje s internetskim servisima.

- (2) Društvo ostvaruje autorska prava stranih autora i nositelja autorskih prava na području Republike Hrvatske na temelju ugovora s odgovarajućim inozemnim organizacijama za ostvarivanje autorskih prava.

Izvedbeni materijali

Članak 36.

Društvo ostvaruje prava i stavljanjem u promet orkestralnih i drugih izvedbenih materijala glazbenih djela na temelju ugovora s izdavačima, odnosno vlasnicima materijala.

VI. UMJETNIČKA DJELATNOST, KULTURNE AKTIVNOSTI I IZDAVAŠTVO

Umjetnički projekti

Članak 37.

- (1) Društvo samo ili u suradnji s drugim subjektima radi ostvarivanja svojih ciljeva organizira kulturne i umjetničke projekte kao što su:
- Muzički biennale Zagreb
 - Zagrebački festival
 - JazzHR festivali i sezona
 - Glazbena tribina
 - Autorski koncerti
 - Cantus Ansambl
 - Glazbene nagrade „PORIN“, „Rock&Off“ i „CESARICA“
 - Internetski portali Glazba.hr i Jazz.hr
 - druge slične projekte i manifestacije.
- (2) Glazbena djela u obliku notnih zapisa, zvučnih i audiovizualnih snimaka (fonograma i videograma), Društvo načelno objavljuje kroz svoje trgovačko društvo „Cantus“ d.o.o.
- (3) Društvo izdaje i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti (stručne rasprave, informativne biltene i propagandne materijale).
- (4) Društvo organizira povremene akcije vezane uz obilježavanje značajnih događaja, obljetnica i slično.
- (5) O osnivanju, održavanju i provedbi umjetničkih projekata odlučuje Skupština predstavnika. Upravljanje umjetničkih projekata Skupština predstavnika može povjeriti voditelju (umjetničkom voditelju, direktoru, predsjedniku i sl.) iz redova redovnih i suradnih članova Društva, vanjskom suradniku, organizaciji ili specijaliziranom tijelu te im posebnom odlukom određuje ovlasti pri čemu s njima može zaključiti poseban ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Nadležnost za odlučivanje o umjetničkim projektima

Članak 38.

Organiziranje umjetničkih projekata, osiguravanje sredstava, izbor, prava, obaveze i ovlaštenja voditelja i realizatora, može se pobliže odrediti pravilnicima, odnosno odlukama što ih donosi Uprava ili Skupština predstavnika. Uprava i Skupština

predstavnik mogu odlučiti da se neki projekt ne održi ili odgodi iz umjetničkih, organizacijskih ili financijskih razloga.

VII. IMOVINA DRUŠTVA, ODGOVORNOST ZA OBVEZE I FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA, ČLANARINA I POSLOVNA TAJNA

Imovina Društva

Članak 39.

- (1) Imovinu Društva čine nekretnine i pokretne, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Društva.
- (2) Za svoje djelovanje Društvo osigurava sredstva od:
 - državnih dotacija iz proračuna za kulturnu djelatnost te sredstva iz
 - proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave;
 - naknada za ostvarivanje autorskih prava;
 - prihoda od umjetničkih projekata;
 - sredstava fondova posebne namjene;
 - prihoda od imovine i prava;
 - prihoda od članarine;
 - prihoda iz drugih zakonitih izvora.
- (3) Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom sukladno zakonu.
- (4) Visinu članarine utvrđuje Skupština predstavnika Društva. Visina članarine ili doprinosa za rad Društva može se utvrditi u razmjeru s visinom autorskih naknada koje član ostvaruje putem Društva.
- (5) Ako Društvo u svom radu ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može koristiti isključivo za rad Društva u tekućoj ili u idućim godinama.
- (6) Društvo može osnovati trgovačko društvo, udrugu, ustanovu ili drugu pravnu osobu ili biti njihov suosnivač, suvlasnik ili dioničar kada je to od interesa za obavljanje djelatnosti Društva, sukladno Zakonu o udrugama i posebnim zakonima.

Raspolaganje imovinom

Članak 40.

- (1) Sredstvima i imovinom Društva raspolaže Skupština predstavnika, odnosno osobe ovlaštene ovim Statutom i na njemu utemeljenim odlukama nadležnih tijela, sukladno odredbama ovoga Statuta i zakonskim propisima.
- (2) Naredbodavci u financijskom poslovanju su Predsjednik i Glavni tajnik Društva, osobe koje ih zamjenjuju te druge osobe određene općim aktom ili odlukom Skupštine predstavnika Društva. U poslovima ostvarivanja i zaštite autorskih prava naredbodavac je i Glavni direktor ZAMP-a.
- (3) Društvo ima transakcijske račune za obavljanje gotovinskih i bezgotovinskih platnih transakcija u eurima i drugim valutama, te vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Sukladno propisima, svake se godine



donosi godišnji obračun (završni račun) na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima.

VIII. STRUČNA SLUŽBA DRUŠTVA, RAD VANJSKIH SURADNIKA, POSLOVNA TAJNA

Stručna služba

Članak 41.

- (1) Za obavljanje administrativno-stručnih, pomoćnih i njima sličnih poslova Društvo može osnivati i druge stručne službe.
- (2) Organizacija, zadaci i djelokrug rada stručne službe uređuje se posebnom odlukom Skupštine predstavnika.
- (3) Radni odnosi, prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika stručne službe uređuju se ugovorima o radu, posebnim odlukama i rješenjima Skupštine predstavnika u skladu sa Zakonom.

Stručna služba za zaštitu autorskih muzičkih prava – ZAMP

Članak 42.

- (1) Stručna služba Zaštita autorskih muzičkih prava – ZAMP je provedbeno tijelo Društva koje obavlja sve poslove ostvarivanja i zaštite autorskih muzičkih prava, posebice poslove izdavanja odobrenja za sve vrste javnog korištenja glazbe na području Republike Hrvatske, prikupljanja autorskih naknada kao i raspodjelu prikupljenih naknada nositeljima prava. Radom ZAMP-a rukovodi Glavni direktor ZAMP-a.
- (2) ZAMP čine osobe koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima i sposobnostima te profesionalno obavljaju poslove ostvarivanja i zaštite autorskih muzičkih prava i s kojima Društvo u pravilu zasniva radni odnos.
- (3) Unutarnje ustrojstvo i organizacija rada u ZAMP-u uređuje se općim aktima Društva.

Povjeravanje poslova trećima

Članak 43.

- (1) Pojedine stručne poslove ili grupe poslova Društvo može ugovorom povjeriti pravnoj osobi registriranoj za odgovarajuću djelatnost. Kada se radi o ugovoru kojim se trajnije i dugoročno uređuju međusobni odnosi, odluku o sklapanju ugovora donosi Skupština predstavnika. Ugovorom se mogu predvidjeti posebni oblici i tijela nadzora ili upravljanja poslovima od interesa za Društvo.
- (2) Pojedini stručni ili umjetnički poslovi mogu se povjeriti pravnim i fizičkim osobama koje imaju potrebna znanja, vještine i resurse ugovorom o djelu, autorskim ili drugim odgovarajućim ugovorom. Takve ugovore u ime Društva sklapaju Predsjednik ili Glavni tajnik i njegov zamjenik, a za izvršavanje poslova ostvarivanja i zaštite autorskih prava takve ugovore može sklopiti i Glavni direktor ZAMP-a.
- (3) Za obavljanje poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se ugovoriti odgovarajuća novčana naknada. Novčana naknada može se odrediti i za rad u pojedinim tijelima Društva.

Poslovna tajna

Članak 44.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - podaci koje Opća skupština, Skupština predstavnika, Uprava, Predsjednik ili Glavni tajnik Društva proglase poslovnom tajnom;
 - podaci koje nadležno državno tijelo priopći Društvu kao povjerljive;
 - mjere i načini postupanja za slučaj izvanrednih okolnosti, te dokumenti koji se odnose na obranu;
 - isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Društva ili njegovih tajni.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi, zaposlenici i vanjski suradnici, bez obzira kako su za nju saznali. Obveza čuvanja poslovne tajne postoji i nakon prestanka članstva, ugovora o radu ili drugog ugovora o poslovnoj i drugoj suradnji.
- (3) Podatke i isprave o poslovnoj tajni dati će Predsjednik ili Glavni tajnik Društva na uvid ovlaštenim osobama nadležnih državnih tijela.
- (4) Nepoštovanje odredbe o poslovnoj tajni za člana predstavlja razlog za isključenje iz Društva, a za zaposlenika predstavlja težu povredu radne obveze.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA DRUŠTVA

Nagrade

Članak 45.

- (1) Društvo dodjeljuje godišnje nagrade „Boris Papandopulo“, „Milivoj Körbler“, „Vatroslav Lisinski“, „Josip Andreis“, „Miroslav Sedak-Benčić“, „Franjo Ksaver Kuhač“, „Adalbert Marković“ te druge prigodne nagrade i priznanja prema odluci Opće skupštine ili Skupštine predstavnika. Skupština predstavnika može odlučiti da se određene godine neka od nagrada ne dodijeli.
- (2) Nagrada „Boris Papandopulo“ dodjeljuje se skladateljima tzv. ozbiljne glazbe za skladbu praizvedenu u razdoblju od posljednje dodjele nagrade.
- (3) Nagrada „Milivoj Körbler“ dodjeljuje se skladateljima tzv. popularne glazbe za skladbu praizvedenu u razdoblju od posljednje dodjele nagrade.
- (4) Nagrada „Miroslav Sedak Benčić“ dodjeljuje se skladateljima jazz glazbe za skladbu praizvedenu u razdoblju od posljednje dodjele nagrade.
- (5) Nagrada „Vatroslav Lisinski“ dodjeljuje se pojedincima, organizacijama ili zajednicama za izniman doprinos hrvatskom glazbenom stvaralaštvu u razdoblju od posljednje dodjele nagrade.
- (6) Nagrada „Josip Andreis“ dodjeljuje se pojedincima za iznimne domete u muzikologiji ili glazbenoj publicistici u razdoblju od posljednje dodjele nagrade.
- (7) Nagrada „Franjo Ksaver Kuhač“ dodjeljuje se pojedincima za iznimne domete na očuvanju ili promociji hrvatske tradicijske glazbe u razdoblju od posljednje dodjele nagrade.
- (8) Nagrada „Adalbert Marković“ dodjeljuje se pojedincima za afirmaciju položaja skladatelja i autorskih prava.

- (9) Nagrade pojedincima mogu biti novčane s odgovarajućom plaketom, a organizacijama u obliku plakete.

Priznanja

Članak 46.

Društvo dodjeljuje priznanje pojedincima, organizacijama ili zajednicama za zasluge u ostvarivanju ciljeva Društva.

Pravilnik o nagradama i priznanjima

Članak 47.

Način i oblici dodjeljivanja nagrade i priznanja pobliže se mogu odrediti Pravilnikom o nagradama i priznanjima što ga donosi Skupština predstavnika.

X. DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA DRUŠTVA

Prijedlog za donošenje općih akata

Članak 48.

- (1) Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata Društva može podnijeti svaki član Društva i tijela Društva u predviđenom postupku.
- (2) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Društva donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

Donošenje i izmjena statuta

Članak 49.

- (1) Statut Društva donosi i mijenja Opća skupština natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova, ali ne s manje od 30 glasova.
- (2) Nacrt Statuta utvrđuje Skupština predstavnika i izlaže ga u prostorijama Društva na uvid članovima najmanje 14 dana prije održavanja Opće skupštine i dostavlja ga članovima na uvid elektroničkom poštom.
- (3) Članovi Društva imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na nacrt Statuta, te predlagati nove ili drugačije odredbe. Skupština predstavnika može Općoj skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi nacrt Statuta koji se podnosi Općoj skupštini na usvajanje.

Donošenje i izmjena drugih općih akata

Članak 50.

Pravilnike i druge opće akte Društva donosi Skupština predstavnika ili Uprava ako ovim Statutom nije drukčije određeno. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana kada su ti akti izloženi na uvid u prostorijama Društva. Glavni tajnik brine o izlaganju općih akata na uvid i na izvorniku akta naznačuje da je opći akt stupio na

snagu. Iznimno, Skupština predstavnika može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoј u radu i poslovanju Društva ili spriječile druge naročito štetne posljedice.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak Društva

Članak 51.

- (1) Društvo prestaje u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama ili odlukom Opće skupštine donesene dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Društva. Odluka o prestanku Društva objavit će se na odgovarajući način.
- (2) U slučaju prestanka Društva, o raspodjeli njegove imovine kao i daljnjem ostvarivanju djelatnosti i svrhe Društva odlučit će Opća skupština Društva na svojoj zadnjoj sjednici, sukladno Zakonu o udrugama.
- (3) Ako je Društvo prestalo temeljem Zakona ili na njemu utemeljenoj odluci nadležnog državnog tijela, s imovinom će se postupiti na način iz stavka 2.
- (4) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga. Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština predstavnika.

Usklađivanje općih akata i članstvo po dosadašnjem Statutu

Članak 52.

- (1) Svi opći akti Društva uskladit će s ovim Statutom u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta. Tijela Društva izabrana prema dosadašnjem Statutu nastavljaju rad do isteka mandata.
- (2) Osobe primljene u redovno članstvo do dana stupanja na snagu ovoga Statuta, a koje nisu nositelji autorskog prava, stupanjem na snagu ovog Statuta prelaze u status suradnog člana

Stupanje na snagu

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja čime prestaje važiti Statut Društva od 16. svibnja 2021. god.

Predsjednik Hrvatskog društva skladatelja

Mladen Tarbuk





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2023-004/1233, URBROJ: 251-04-11-23-2 od 23. lipnja
2023. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA

Nataša Bramberger, dipl. iur.



